

# ***SUPREMO CONSELHO DA ORDEM DEMOLAY PARA O BRASIL (SCODB).***

Descrição de novos procedimentos para regularização ANUAL de DeMolays (Ativos e Sênior).

Anteriormente o membro com acesso de capítulo iria ao Menu “Capítulo” - Sub-menu “Enviar Formulário” e escolheria qual tipo de formulário seria enviado de regularização para DeMolay Ativo ou Sênior DeMolay .

A partir de hoje (13/01/2017) mudou-se a forma do procedimento, antes de continuar as instruções segue algumas informações:

- Agora quando o capítulo abrir um protocolo de regularização o SISDM vai gerar um BOLETO e enviar por e-mail com o valor a ser pago. O boleto estando pago já vai constar no sistema com 1 a 2 dias UTÍLS e o SISDM vai mudar a situação do protocolo automaticamente para “PAGO e encaminhado ao SCODB”, ou seja, o GCE não precisa mais confirmar o recebimento, informar que foi pago e depois encaminhar ao SCODB.

Vamos ao passo a passo para configurar o novo método:

- 1) O TESOUREIRO do capítulo deve acessar o SISDM, ir ao Menu “Minhas Informações” sub-menu “Alterar Informações”.

The screenshot shows a web browser window displaying the SISDM application. The page title is "Alterando dados do membro: 57147 - Jheyson Roberto". The form contains the following fields:

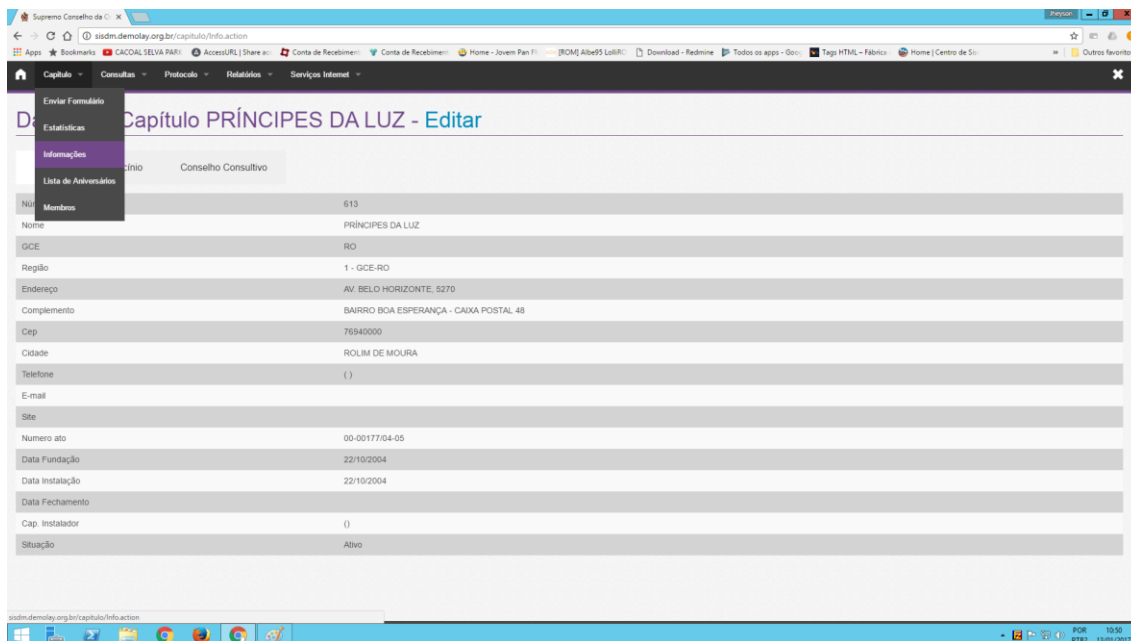
Dt Nasc	18/04/1988	Telefone	69 3442 ****
Cidade Nasc	ROLIM DE MOURA	Celular	69 9840995 **
Endereço	Av. SAO LUIZ, 4444	Email	seuemail@provedor.com.br
Complemento	CENTRO	Email demolay	
Cidade atual	ROLIM DE MOURA	Facebook.com/	jheysonroberto
CEP	75940000	Twitter @	jheysonroberto
CPF			

A "Salvar" button is located at the bottom left of the form area.

- Nesta tela o tesoureiro deve atualizar suas informações incluindo o campo “CPF” (informar apenas números no campo CPF). Depois de atualizado as informações clicar no botão [Salvar].

# ***SUPREMO CONSELHO DA ORDEM DEMOLAY PARA O BRASIL (SCODB).***

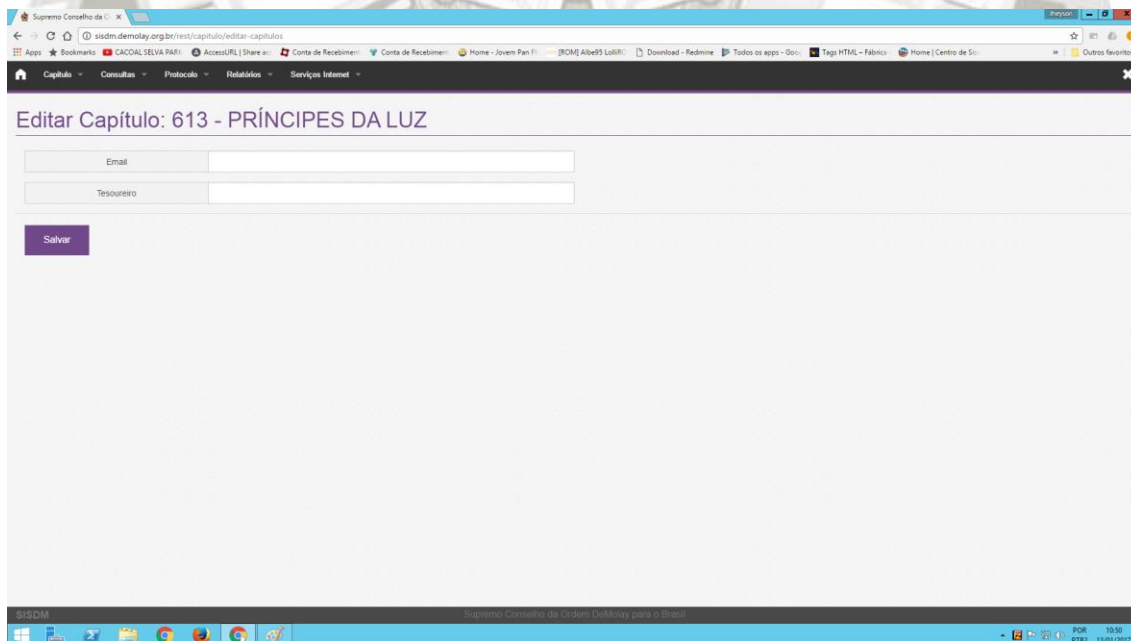
- 2) Para os CAPITULOS efetuar este procedimento, o tesoureiro deve ter efetuado o procedimento 1. O capítulo deve ir no Menu “Capítulo” sub-Menu “Informações”, ao final onde esta escrito “Dados do Capítulo (NOME DO CAPITULO) – Editar” clique em “Editar”.



Nº	613
Nome	PRÍNCIPES DA LUZ
GCE	RO
Região	1 - GCE-RO
Endereço	AV. BELO HORIZONTE, 5270
Complemento	BAIRRO BOA ESPERANÇA - CAIXA POSTAL 48
Dep	76940000
Cidade	ROLIM DE MOURA
Telefone	( )
E-mail	
Site	
Numero ato	00-00177/04-05
Data Fundação	22/10/2004
Data Instatação	22/10/2004
Data Fechamento	
Cap. Instador	()
Situação	Ativo

Tela de Informações Inicial do capítulo.

- Na próxima tela o capítulo deve informar um “E-mail” onde vai ser enviado o boleto (usar e-mail institucional do capítulo) e o “nome do seu Tesoureiro” e clicar em no botão [Salvar].



Editar Capítulo: 613 - PRÍNCIPES DA LUZ

Email

Tesoureiro

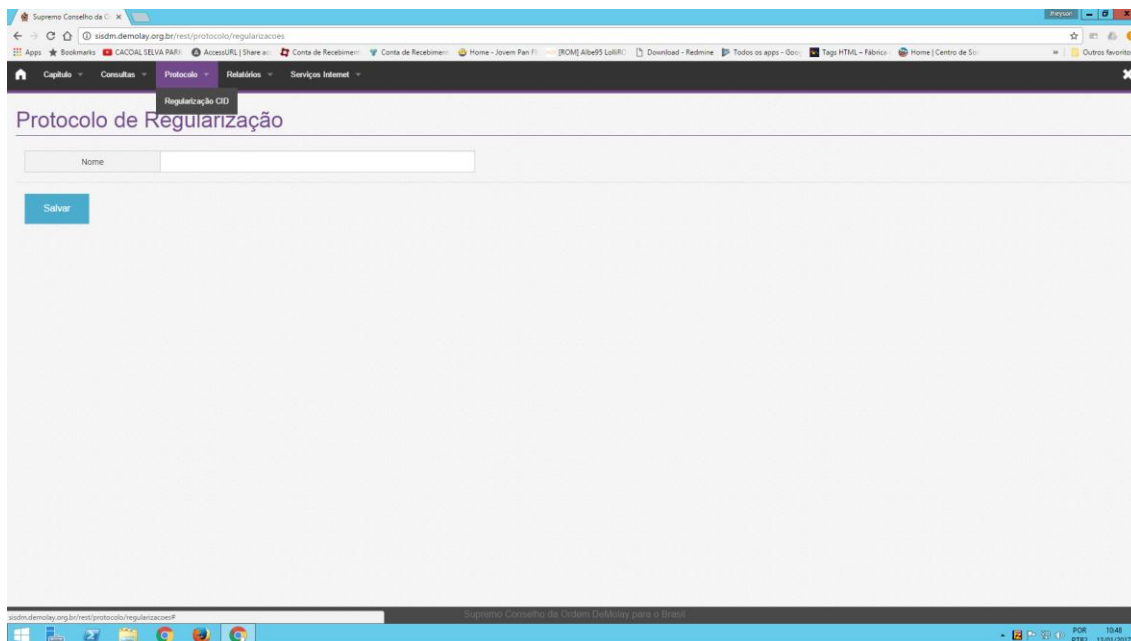
Salvar

COMISSÃO NACIONAL DE INFORMÁTICA  
PRESIDENTE: JHEYSON ROBERTO – CID 57147  
E-MAIL:informatica@demolay.org.br  
13 de janeiro de 2017

# ***SUPREMO CONSELHO DA ORDEM DEMOLAY PARA O BRASIL (SCODB).***

Depois de efetuado a configuração acima o SISTEMA esta pronto para abrir os protocolos de regularização e receber o boleto via e-mail.

- 3) Para abrir o novo protocolo de regularização o CAPITULO vai no Menu “Protocolo” sub-Menu “Regularização CID”. Basta informar o nome e clicar no botão [ + ] para incluir os demais membros.



OBS.: Nessa tela pode ser informados tanto DeMolays Ativos e Sêniores, ou seja, não precisa especificar mais pra quem esta abrindo o protocolo.